

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
MUARA TIRTA KOTA GORONTALO**

Laporan Keuangan
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
DAFTAR ISI**

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Neraca	1-2
Laporan Laba (Rugi)	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	6 - 22



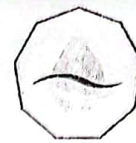
SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PEMERINTAH KOTA GORONTALO

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO

Jl. Achmad Nadjamudin Kec. Kota Tengah Kota Gorontalo No.(0435) 826/00 Fax (0435) 825398



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
MUARA TIRTA KOTA GORONTALO
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
No. 80/UM/PERUMDAM-MT/IV/2023**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Lucky Paudi, S.T., M.Si.
Jabatan : Direktur
Alamat kantor : Jl. Achmad Nadjamuddin No. 9 Kel. Wumialo Kec. Kota Tengah
Kota Gorontalo

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material tidak benar, tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo
5. Audit umum atas laporan keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 hanya dilakukan oleh KAP

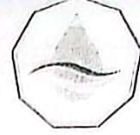
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gorontalo, 03 April 2023

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
MUARA TIRTA GORONTALO



Ir. Lucky Paudi, S.T., M.Si.
Direktur



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Ir. Lucky Paudi, S.T., M.Si.
NIK : 7571042301700002
Alamat Lengkap : Jl. Belimbing Kel. Libuo Kec. Duingingi Kota Gorontalo
Jabatan : Direktur Utama
Nama Perusahaan : Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo
NPWP Perusahaan : 01.493.360.0-822.000

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya berdasarkan kewenangan yang saya miliki, bersama ini saya menyatakan **Setuju** memberikan kewenangan kepada:

Nama Akuntan Publik : Robert Ricker, S.E., Ak., M.M., CPA
Nama Kantor Akuntan Publik : KAP Robert Rudi Herwin dan Rekan

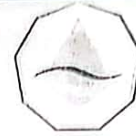
Untuk dan atas nama Perusahaan memberikan Laporan Keuangan Audit Perusahan Tahun 2022 kepada Pusat Pembinaan Profesi Keuangan.

Demikian surat penunjukan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan segala konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Gorontalo, 03 April 2023
Yang membuat pernyataan



Lucky Paudi, S.T., M.Si.
Direktur



**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
MUARA TIRTA KOTA GORONTALO
SURAT REPRESENTASI MANAJEMEN
TENTANG
TANGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022**

Kepada Yth,
KAP ROBERT RUDI HERWIN DAN REKAN
Up. Bpk Robert Ricker, S.E., Ak., M.M., CPA
Menara Hijau Lt 08, Wing Utara ruang 805
Jl. MT Haryono Kav. 33 12770
Jakarta

Sehubungan dengan pemeriksaan umum atas neraca (laporan posisi keuangan) **Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo ("Perusahaan")** pada tanggal 31 Desember 2022, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Untuk memberikan pendapat mengenai kewajaran tersebut, kami menyatakan kepada Saudara bahwa:

1. Kami menyadari bahwa sebagai anggota direksi kami bertanggung jawab penuh atas kewajaran penyajian dalam laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas serta catatan atas laporan keuangan.
2. Laporan keuangan tersebut di atas telah disajikan secara wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
3. Semua catatan atas akuntansi dan data lain yang berkaitan dalam audit ini telah diperlihatkan kepada **KAP Robert Rudi Herwin dan Rekan**
4. Kami telah memperlihatkan seluruh notulen rapat direksi dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal laporan auditor.
5. Tidak terdapat komunikasi dari badan pengatur mengenai ketidakpatuhan atau kelemahan dalam praktik pelaporan keuangan.
6. Tidak ada transaksi material yang tidak secara semestinya dicatat dalam catatan akuntansi yang melandasi laporan keuangan.
7. **Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo** tidak memiliki rencana atau maksud yang dapat berdampak material terhadap nilai berjalan atau klasifikasi aset dan liabilitas.
8. Tidak ada:
 - a) Kecurangan yang melibatkan manajemen atau karyawan yang memiliki peran penting dalam pengendalian internal.
 - b) Kecurangan yang melibatkan pihak lain yang dapat mengakibatkan pengaruh material terhadap laporan keuangan



PEMERINTAH KOTA GORONTALO

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA GORONTALO
KOTA GORONTALO

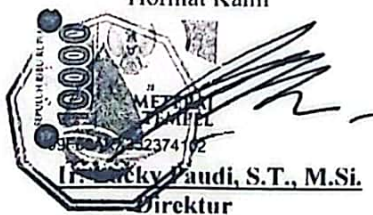


Jl. Achmad Nadjamudin Kec. Kota Tengah Kota Gorontalo No.(0435) 876700 Fax (0435) 875398

9. Hal-hal berikut ini telah dicatat secara benar dan diungkapkan dalam laporan keuangan secara memadai:
 - a) Transaksi dengan pihak berelasi, termasuk piutang dan liabilitas.
 - b) Jaminan tertulis maupun lisan yang dapat menjadikan Perusahaan memiliki liabilitas bersyarat.
 - c) Estimasi signifikan dan pemusatan material yang diketahui oleh manajemen yang harus diungkapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
10. Tidak terdapat :
 - a) Pelanggaran terhadap hukum atau peraturan yang pengaruhnya harus dipertimbangkan untuk diungkapkan dalam laporan keuangan atau sebagai dasar untuk pencatatan kerugian kontinjensi
 - b) Liabilitas lain atau laba rugi kontinjensi (termasuk yang berhubungan dengan jaminan secara lisan) yang perlu dicatat atau diungkapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berkaitan dengan "peristiwa setelah tanggal neraca"
11. **Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo** memiliki hak penuh terhadap aset yang dimilikinya, dan tidak terdapat gadai atau penjaminan atas aset atau aset yang digadaikan.
12. Hal-hal berikut telah dicatat secara benar dan diungkapkan dalam laporan keuangan:
 - a) Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, termasuk piutang dan utang usaha, penjualan, pembelian, pinjaman, leasing, transfer dan garansi
 - b) Jaminan tertulis maupun lisan yang karenanya kemungkinan akan timbul liabilitas Perusahaan dimasa mendatang.
 - c) Estimasi akuntansi.
 - d) Aset yang dijaminan
13. Semua transaksi yang berhubungan dengan masalah perpajakan telah dicatat dan dilaporkan dalam laporan keuangan dengan benar. Semua liabilitas perpajakan telah dihitung dan dipenuhi sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.
14. Seluruh kontrak atau perjanjian yang signifikan dengan pihak lain telah diserahkan dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan.
15. Catatan akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dalam Perusahaan secara akurat dan wajar.
16. Kami hanya menunjuk satu kantor akuntan publik untuk mengaudit laporan keuangan **Perusahaan Umum Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Gorontalo, 03 April 2023

Hormat Kami


I. Rocky Paudi, S.T., M.Si.
Direktur

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Kantor Akuntan Publik
Robert, Rudi, Herwin & Rekan

License Number: 909/KM.1/2022

Menara Hijau 8th Floor,
Suite 803 and 805
Jalan MT Haryono Kavling 33
Cawang, South Jakarta
Jakarta 12770
www.kaprrh.com
+6221 798 6106

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan Nomor: 00039/2.1391/AU.2/04/0401-1/1/IV/2023

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
Perusahaan Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perusahaan Daerah Air Minum Muara Tirta Kota Gorontalo ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

KAP Robert, Rudi, Herwin & Rekan

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan Isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar. Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik Robert Rudi Herwin dan Rekan



Robert Ricker, SE., Ak., MM., CPA
Surat Izin Akuntan Publik No. AP. 0401
03 April 2023



00039

Laporan Nomor: 00039/2.1391/AU.2/04/0401-1/1/IV/2023

LAPORAN KEUANGAN

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
NERACA**

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022	2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas & Bank	2b,3	13.452.646.113	11.474.766.537
Investasi Jangka Pendek	2c,4	2.000.000.000	3.650.000.000
Piutang Usaha			
Pihak ketiga	2d,5	22.451.796.417	21.605.878.413
Akumulasi Penyisihan Piutang Usaha	2d,5	(12.390.423.148)	(11.960.063.790)
Piutang Non Usaha			
Pihak ketiga	2d,6	2.304.858.540	1.928.784.319
Persediaan	2e,7	1.823.178.812	1.491.483.282
Pembayaran di muka	8	2.041.793.352	1.803.355.569
Jumlah Aset Lancar		31.683.850.086	29.994.204.330
ASET TIDAK LANCAR			
ASET TETAP			
Nilai Historis	2f,9	107.870.060.336	100.831.830.426
Akumulasi Penyusutan	2f,9	(66.785.861.244)	(60.663.170.024)
Nilai Buku Aset Tetap		41.084.199.092	40.168.660.402
ASET LAIN-LAIN			
Aset Dalam Penyelesaian	10	8.625.000	53.621.000
Pembayaran di muka Kepada PEMDA	11	4.389.700.100	4.389.700.100
Instalasi Sumber Otanaha	12	316.605.000	316.605.000
Jumlah Aset Tidak Lancar		4.714.930.100	4.759.926.100
JUMLAH ASET		77.482.979.278	74.922.790.832

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
NERACA**

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022	2021
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Usaha			
Pihak ketiga	2h,13	640.252.550	380.524.300
Utang Non Usaha			
Pihak ketiga	2h,14	2.929.256.323	2.244.201.376
Pendapatan Diterima di muka	15	-	9.953.800
Utang Pajak	16	208.871.387	1.295.595.020
Kewajiban Jk. Pendek Imbalan Pasca Kerja	2g,17	3.428.523.202	2.775.532.284
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		7.206.903.462	6.705.806.780
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	2g,17	8.860.932.902	6.916.145.261
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		8.860.932.902	6.916.145.261
JUMLAH KEWAJIBAN		16.067.836.364	13.621.952.041
EKUITAS			
Penyertaan Pemerintah Yang Telah Ditetapkan Statusnya (Modal)	18	65.626.536.110	61.679.740.386
Penyertaan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya	19	316.605.000	316.605.000
Selisih Likuidasi	20	(2.207.928.972)	(2.207.928.972)
Jumlah penyertaan pemerintah YBDS		63.735.212.138	59.788.416.414
Saldo Laba Tahun Lalu	21	232.493.876	1.032.870.366
Saldo Laba / (Rugi) tahun berjalan	22	(2.552.563.100)	479.552.011
JUMLAH EKUITAS		61.415.142.914	61.300.838.791
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		77.482.979.278	74.922.790.832

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022	2021
PENDAPATAN USAHA			
Pendapatan Air	2i,23	47.038.918.920	46.464.848.896
Pendapatan Non Air	2i,24	1.822.868.966	1.659.968.516
Jumlah Pendapatan Usaha		48.861.787.886	48.124.817.412
Pendapatan Lain-Lain	2i,25	272.079.905	286.044.806
Jumlah Pendapatan		49.133.867.791	48.410.862.218
BEBAN USAHA			
Beban Pegawai	2j,26	23.308.221.825	20.288.436.330
Beban Pemakaian BBM	2j,26	149.653.875	179.935.472
Beban Pemakaian Bahan Kimia	2j,26	4.224.415.000	3.365.645.000
Beban Pemakaian Bahan Pembantu	2j,26	6.689.000	5.174.000
Beban Listrik	2j,26	6.019.539.312	6.006.851.662
Beban Pemeliharaan	2j,26	6.611.922.649	4.732.694.783
Beban Penyisihan/Penghapusan Piutang	2j,26	430.359.358	1.619.182.802
Beban Penyusutan	2j,26	6.122.691.220	5.502.801.364
Beban Air Baku	2j,26	114.842.850	164.236.080
Beban Operasional Lainnya	2j,26	4.661.904.413	5.122.808.419
Jumlah		51.650.239.502	46.987.765.912
Biaya Lain-Lain	2j,27	36.191.389	34.172.960
Jumlah beban		51.686.430.891	47.021.938.872
LABA (RUGI) Sebelum Pajak Penghasilan		(2.552.563.100)	1.388.923.346
Pajak penghasilan Badan	16	-	909.371.335
LABA (RUGI) BERSIH		(2.552.563.100)	479.552.011

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

	Penyertaan Pemerintah Yang Telah Ditetapkan Statusnya	Penyertaan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya	Selisih Likuiditas	Laba Ditahan (Akumulasi) Kerugian	Jumlah Ekuitas
Saldo 31 Desember 2020	58.679.740.386	316.605.000	(2.207.928.972)	2.281.549.622	59.069.966.036
Mutasi tahun berjalan	3.000.000.000	-	-	(769.127.245)	2.230.872.755
Saldo 31 Desember 2021	61.679.740.386	316.605.000	(2.207.928.972)	1.512.422.377	61.300.838.791
Koreksi Saldo Tahun Lalu Penambahan (Pengurangan)	3.946.795.724	-	-	(1.279.928.501) (2.552.563.100)	(1.279.928.501) 1.394.232.624
Saldo 31 Desember 2022	65.626.536.110	316.605.000	(2.207.928.972)	(2.320.069.224)	61.415.142.914

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

	2022	2021
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi		
Laba (Rugi) tahun berjalan	(2.552.563.100)	479.552.011
Penyesuaian untuk :		
- Penyusutan Aset Tetap	6.122.691.220	5.559.591.292
- Penghapusan/Penyisihan Piutang	430.359.358	892.108.087
- Koreksi Laba Rugi Tahun Lalu	(1.279.928.501)	(1.248.679.256)
Penurunan (Kenaikan) Piutang Usaha	(845.918.004)	(295.092.245)
Penurunan (Kenaikan) Piutang Non Usaha	(376.074.221)	600.675.489
Penurunan (Kenaikan) Persediaan	(331.695.530)	(256.716.100)
Penurunan (Kenaikan) Pembayaran di muka	(238.437.783)	(350.368.692)
Kenaikan (Penurunan) Utang Usaha	259.728.250	(18.389.200)
Kenaikan (Penurunan) Utang Non Usaha	685.054.947	(27.938.883)
Kenaikan (Penurunan) Pendapatan diterima di muka	(9.953.800)	-
Kenaikan (Penurunan) Utang Pajak	(1.086.723.633)	(830.308.746)
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Jk. Pendek Imbalan Pasca Kerja	652.990.918	536.505.180
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	-	121.269.220
Jumlah arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi	3.079.530.121	5.162.208.157
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi		
Pembelian Aset Tetap	(7.038.229.910)	(6.049.253.735)
Aset Tetap Dalam Penyelesaian	44.996.000	(13.126.500)
Aset Tidak Berwujud	-	130.168.970
Jumlah arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi	(6.993.233.910)	(5.932.211.265)
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan		
Kewajiban Jangka Panjang	1.944.787.641	2.386.959
Penyertaan Pemerintah	3.946.795.724	3.000.000.000
Jumlah arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	5.891.583.365	3.002.386.959
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas Dan Setara Kas	1.977.879.576	2.232.383.851
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	11.474.766.537	9.242.382.686
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	13.452.646.113	11.474.766.537

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

1. Umum

a. Pendirian Perusahaan

Dalam rangka memenuhi kebutuhan air bersih bagi masyarakat di daerah, maka Departemen Pekerjaan Umum membangun sarana dan prasarana air bersih melalui proyek air bersih. Untuk mengelola sarana dan prasarana air bersih tersebut dibentuklah Badan Pengelolaan Air Minum (selanjutnya disebut "BPAM"). BPAM terbentuk hanya bersifat sementara hingga memperoleh penghasilan yang dapat menutupi kebutuhan biaya operasi dan pemeliharaan.

BPAM Dati II Gorontalo dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Cipta Karya Departemen Pekerjaan Umum Nomor : 125/KPTS/CK/1981 di bawah pengawasan Proyek Penyediaan Sarana Air Bersih (PPSAB) Provinsi Sulawesi Utara.

Selanjutnya berdasarkan SK Menteri PU menyerahkan prasarana dan sarana air bersih tersebut kepada Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Sulawesi Utara yang dikuatkan dengan Berita Acara Serah Terima yang dibuat pada tanggal 23 Desember 1991 Nomor :

01/BA/CK/1991 tanggal 23 Desember 1991.

690/08/450

Gubernur Provinsi Sulawesi Utara selanjutnya meneruskan penyerahan tersebut kepada Walikota Madya Kepala Daerah Tingkat II Gorontalo dengan Berita Acara Serah Terima Nomor :

690/08/344 tanggal 23 Desember 1991.

541.1/Ekon B/450

Kemudian, berdasarkan PERDA Tingkat II Kodya Gorontalo Nomor 15 Tahun 1992 Tanggal 28 Februari 1992, dibentuklah Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kodya Dati II Gorontalo.

b. Pengurus Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Walikota Gorontalo No. 306/32/XI/2021 tanggal 1 November 2021 tentang Perpanjangan Masa Jabatan Dewan Pengawas Perusahaan pada Perusahaan Daerah Air Minum Kota Gorontalo sampai dengan dilantikannya Dewan Pengawas periode baru, sebagai berikut :

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| - Ketua/Anggota | : Totok Bachtiar, SE |
| - Sekretaris/Anggota | : Drs. Abdul Gafar Dude |
| - Anggota | : Ahmad Aziz, SE |

Struktur organisasi PDAM Kota Gorontalo didasarkan Peraturan Walikota Gorontalo Nomor: 1508 Tahun 2003. Surat Keputusan Walikota Gorontalo Nomor: 257/32/IX/2020 tentang Penunjukan Saudara Lucky Paudi, ST., MSi. sebagai Direktur PERUMDA Kota Gorontalo masa jabatan 2020-2025.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

1. Umum (lanjutan)

Jajaran Manajemen PDAM Kota Gorontalo sebagai berikut :

- Direktur : Lucky Paudi, ST., MSI.
- Kabag Administrasi Umum dan Keuangan : Adnan Manunu, SMn
- Kabag Hubungan Langganan : Musli Lamusa, SE., MM.
- Kabag Teknik dan Pengembangan : Harun Deu, SE.
- Kepala SPI : Agussalim Laya

Masing-masing Kepala Bagian tersebut membawahi Kepala Seksi.

Jumlah karyawan PERUMDA Kota Gorontalo pada 2 tahun terakhir, dengan rincian sebagai berikut:

	<u>Tahun 2021</u>	<u>Tahun 2022</u>
- Direktur	1 Orang	1 Orang
- Kepala Bagian	4 Orang	4 Orang
- Kepala Seksi	17 Orang	17 Orang
- Staf Ahli	4 Orang	4 Orang
- Koordinator	9 Orang	9 Orang
- Staf Adm Umum dan Keuangan	38 Orang	38 Orang
- Staf Hubungan Langganan	41 Orang	41 Orang
- Staf Teknik dan Pengembangan	57 Orang	57 Orang
- Satuan Pengamanan	8 Orang	8 Orang
Jumlah	179 Orang	179 Orang

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan PERUMDA Kota Gorontalo disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan dan akrual, kecuali untuk investasi pada efek dinyatakan sebesar nilai wajar.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menjadi aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode tidak langsung. Untuk tujuan penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan investasi jangka pendek sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo 3 (tiga) bulan atau kurang.

c. Investasi Jangka Pendek

Kas dan Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya".

d. Piutang Usaha dan Non Usaha

Piutang disajikan dengan nilai wajar yang dapat direalisasikan. Penyisihan piutang yang tidak tertagih diestimasi berdasarkan persentase rata-rata piutang tak tertagih menurut pengalaman dan data historis selama tiga tahun terakhir per kelompok pelanggan.

e. Persediaan

Persediaan disajikan dengan nilai mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan harga jual dikurangi biaya untuk menjual. Pembebanan atas pemakaian persediaan dicatat dengan menggunakan metode *First In First Out (FIFO)*. Pencatatan persediaan bahan operasi dilakukan dengan *physical inventory method*, sedangkan persediaan bahan instalasi menggunakan *perpetual inventory method*.

f. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat dengan harga perolehan, sedangkan penyusutannya dilakukan sesuai dengan peraturan perpajakan, yaitu sesuai Undang Undang Nomor 36 tahun 2008.

Penyusutan aset selain bangunan menggunakan metode saldo menurun (*double declining*) dengan persentase penyusutan per-tahun sebesar :

- Kelompok : 50%
- Kelompok II : 25%
- Kelompok III : 12,5%
- Kelompok IV : 10%

Penyusutan aset bangunan menggunakan metode garis lurus (*straight line*) dengan persentase penyusutan per-tahun sebesar :

- Bangunan Permanen : 5 %
- Bangunan Semi Permanen : 10 %

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

g. Kewajiban Imbalan Kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Sumber pendanaan pensiun berasal dari karyawan yang dihitung sebesar 5% dari Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP) dan kekurangan dana (*unfunded*) ditanggung oleh perusahaan termasuk beban jasa masa lalu.

Perusahaan membukukan program manfaat karyawan yang diatur dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 tahun 2003. Kewajiban atas masa kerja lalu diestimasi dengan menggunakan metode *Projected Benefit Cost Method (Attained Age Normal)* berdasarkan asumsi aktuarial jangka panjang. Kewajiban transisi yang timbul diakui sesuai jatuh tempo pada periode berjalan.

h. Utang Usaha

Kewajiban jangka pendek dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya. Kewajiban jangka panjang diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang jatuh tempo lebih dari satu tahun dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. Kewajiban bunga atas kewajiban jangka panjang yang timbul selama masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang dicatat dalam perkiraan "Kewajiban Bunga Masa Tenggang". Kewajiban jangka panjang dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya. Kewajiban jangka panjang dicatat berdasarkan realisasi penarikan dana ditambah dengan bunga masa tenggang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang.

i. Pendapatan

Seluruh pendapatan, baik pendapatan usaha maupun pendapatan non usaha, diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Nilai wajar tersebut tidak termasuk jumlah diskon penjualan dan potongan volume.

j. Pengakuan Beban

Pada dasarnya beban diakui, dicatat dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi. Pembebanan beban-beban yang bersifat periodik seperti gaji, listrik, sewa, asuransi, dan sebagainya harus dikaitkan dengan periode di mana beban tersebut menjadi beban, walaupun pembayarannya belum dilakukan ataupun telah dibayar di muka.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

3. KAS DAN SETARA KAS

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kas		
Kas Besar	24.037.701	171.568.775
Kas Kecil	2.000.000	2.000.000
Bank		
Rekening Giro Bank BTN	2.791.483.912	3.364.305.601
Rekening Giro BNI 46	2.761.824.683	2.545.689.643
Rekening Giro BRI KCP	2.637.455.089	2.322.491.297
Rekening Giro BRI CABANG	1.591.857.420	846.241.244
Rekening Giro Bank Sulut	1.179.151.504	1.121.619.696
Rekening Giro Bank Mandiri	814.835.805	1.100.850.281
Rekening Giro BDI	-	1
Deposito		
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	1.650.000.000	-
JUMLAH	<u>13.452.646.113</u>	<u>11.474.766.537</u>

Saldo kas dan giro bank tersebut sesuai dengan kas *opname* dan rekonsiliasi bank pada tanggal-tanggal tersebut.

Investasi pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk merupakan simpanan berupa deposito yang memiliki jangka waktu 1 bulan dan suku bunga 3,5% per tahun.

4. INVESTASI

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	-	1.650.000.000
JUMLAH	<u>2.000.000.000</u>	<u>3.650.000.000</u>

Investasi pada PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara merupakan simpanan berupa deposito yang memiliki jangka waktu 6 bulan dan suku bunga 7,5% per tahun.

5. PIUTANG USAHA

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pihak Ketiga		
Piutang rekening air Rumah Tangga	17.684.619.307	16.110.154.510
Piutang rekening air Niaga Kecil	2.466.614.857	2.356.359.900
Piutang rekening air Instansi Pemerintah	1.347.174.780	968.980.116
Piutang rekening air Sosial	572.605.128	1.668.504.815
Piutang rekening air Niaga Besar	356.830.095	478.016.072
Piutang rekening air Pelabuhan	23.952.250	23.863.000
JUMLAH	<u>22.451.796.417</u>	<u>21.605.878.413</u>
Cadangan kerugian piutang	<u>(12.390.423.148)</u>	<u>(11.960.063.790)</u>
Piutang Usaha Net	<u>10.061.373.269</u>	<u>9.645.814.623</u>

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG USAHA - Lanjutan

Saldo Akumulasi Penyisihan Piutang Usaha adalah merupakan jumlah penyisihan piutang air pelanggan yang tidak tertagih per 31 Desember 2022 dan 2021.

Manajemen PERUMDA Muara Tirta Kota Gorontalo belum mengusulkan penghapusan atas piutang-piutang yang sudah lebih dari 2 tahun kepada Pemilik (Pemerintah Kota Gorontalo) sehingga seluruh piutang usaha tersebut masih tercatat ke dalam laporan keuangan. Namun demikian PERUMDA Muara Tirta Kota Gorontalo tetap melakukan penyesuaian dengan mengakui beban penyisihan piutang yang tidak tertagih tersebut di dalam laporan keuangan, sehingga jumlah piutang usaha bersih yang disajikan dalam laporan keuangan tahun 2022 telah sesuai dengan kebijakan akuntansi SAK-ETAP.

6. PIUTANG NON USAHA

Terdiri atas :

	2022	2021
Pinjaman Pegawai	2.387.767.320	2.046.325.924
Piutang Non Usaha Lainnya	380.000.000	380.000.000
Pinjaman Direksi	159.049.235	159.049.235
Pinjaman MKM	58.712.000	24.079.175
Piutang Lain-Lain Non Usaha	46.404.700	46.404.700
Akumulasi Penyisihan Piutang Non Usaha	(727.074.715)	(727.074.715)
JUMLAH	2.304.858.540	1.928.784.319

7. PERSEDIAAN

Terdiri atas :

	2022	2021
Persediaan Bahan Instalasi	1.559.295.312	1.177.980.907
Persediaan Bahan kimia	255.165.000	266.380.000
Persediaan BBm	8.718.500	47.122.375
JUMLAH	1.823.178.812	1.491.483.282

Peningkatan persediaan bahan instalasi pada akhir tahun 2022 sebesar Rp381.314.405,00 dibanding tahun 2021 disebabkan adanya pengadaan *water meter*, pipa dan aksesoris untuk kebutuhan pengantian meter dan pemeliharaan. Berdasarkan analisis faktor eksternal dan internal yang terkait dengan persediaan tidak menunjukkan adanya kondisi yang berdampak terhadap penurunan nilai persediaan.

8. PEMBAYARAN DI MUKA

Terdiri atas :

	2022	2021
Uang Muka Pembelian Lokal	395.315.000	460.450.000
Uang Muka Operasi	227.250.435	227.250.435
Uang Muka Kerja Lainnya	1.419.227.917	1.115.655.134
JUMLAH	2.041.793.352	1.803.355.569

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

8. PEMBAYARAN DI MUKA - Lanjutan

Pembayaran di muka pembelian adalah pembayaran uang muka atas pembelian aset yang akan digunakan untuk proses produksi dan operasional kegiatan usaha.

Pembayaran di muka lainnya merupakan biaya pemeliharaan alat produksi, transmisi dan distribusi dan biaya non operasional lainnya yang belum selesai dikerjakan dan atau belum dapat dipertanggungjawabkan pada akhir tahun buku berjalan.

9. ASET TETAP

Terdiri atas :

Jenis Aset Tetap	Saldo Awal	2022		Saldo Akhir
		Penambahan	Mutasi Pengurangan	
Nilai Perolehan				
Instalasi Transmisi dan Distribusi	52.694.874.809	2.777.423.820	-	55.472.319.629
Instalasi Pengolahan Air	17.495.569.438	43.397.000	-	17.538.966.438
Instalasi Pompa Air	17.162.819.666	444.995.000	-	17.607.814.666
Inventaris/Perabot Kantor	4.378.106.400	257.463.690	-	4.635.570.090
Kendaraan/Alat Pengangkutan	3.381.130.002	1.183.020.000	-	4.564.150.002
Tanah	2.349.761.150	539.250.000	-	2.889.011.150
Peralatan dan Perlengkapan	1.481.351.931	1.724.951.400	-	3.206.303.331
Bangunan	992.260.703	-	-	992.260.703
Instalasi Sumber Air	895.956.327	67.708.000	-	963.664.327
Jumlah Harga Perolehan	100.831.830.426	7.038.208.910	-	107.870.060.336
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Pompa Air	13.310.619.640	551.129.117	-	13.861.748.756
Instalasi Transmisi dan Distribusi	33.282.043.337	3.183.262.920	-	36.465.306.257
Instalasi Pengolahan Air	5.474.181.618	927.112.553	-	6.401.294.171
Inventaris/Perabot Kantor	2.884.062.955	266.960.005	-	3.151.022.959
Kendaraan/Alat Pengangkutan	2.751.946.986	482.863.241	-	3.234.810.228
Peralatan dan Perlengkapan	1.513.483.747	658.220.650	-	2.171.704.397
Bangunan	833.398.195	16.989.427	-	850.387.622
Instalasi Sumber Air	613.433.546	36.153.307	-	649.586.853
Jumlah Akumulasi Penyusutan	60.663.170.024	6.122.691.219	-	66.785.861.244
Nilai Buku	40.168.660.402			41.084.199.092

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

9. ASET TETAP - Lanjutan

Jenis Aset Tetap	2021			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Mutasi		
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
Instalasi Transmisi dan Distribusi	50.831.093.523	1.863.781.286	-	52.694.874.809
Instalasi Pengolahan Air	15.863.807.391	1.299.012.275	-	17.162.819.666
Instalasi Pompa Air	15.862.824.554	1.632.744.884	-	17.495.569.438
Inventaris/Perabot Kantor	2.872.270.002	508.860.000	-	3.381.130.002
Kendaraan/Alat Pengangkutan	3.761.044.450	617.061.950	-	4.378.106.400
Tanah	1.735.921.150	613.840.000	-	2.349.761.150
Peralatan dan Perlengkapan	1.428.320.931	53.031.000	-	1.481.351.931
Bangunan	1.418.710.938	-	426.450.235	992.260.703
Instalasi Sumber Air	1.008.583.752	-	112.627.425	895.956.327
Jumlah Harga Perolehan	94.782.576.691	6.588.331.395	539.077.660	100.831.830.426
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Pompa Air	29.814.536.939	3.467.506.398	-	33.282.043.337
Instalasi Transmisi dan Distribusi	12.654.818.051	655.801.588	-	13.310.619.640
Instalasi Pengolahan Air	4.319.026.887	1.155.154.731	-	5.474.181.618
Inventaris/Perabot Kantor	2.844.020.487	40.042.467	-	2.884.062.955
Kendaraan/Alat Pengangkutan	2.736.278.736	15.658.251	-	2.751.946.986
Peralatan dan Perlengkapan	1.336.783.954	176.699.793	-	1.513.483.747
Bangunan	824.753.041	8.645.154	-	833.398.195
Instalasi Sumber Air	573.360.636	40.072.910	-	613.433.546
Jumlah Akumulasi Penyusutan	55.103.578.731	5.559.591.293		60.663.170.024
Nilai Buku	39.678.997.960			40.168.660.402

10. ASET DALAM PENYELESAIAN

Saldo Aset Dalam Penyelesaian adalah merupakan instalasi sambungan pelanggan baru dalam penyelesaian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 8.625.000 dan Rp 53.621.000

Jumlah aset dalam penyelesaian tahun 2022 tersebut adalah pembelian inventaris kantor posisi akhir tahun yang belum lengkap diterima sesuai pesanan.

11. PEMBAYARAN DI MUKA KEPADA PEMDA

Saldo Pembayaran di muka Pembagian Laba kepada PEMDA per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 4.389.700.100 dan Rp 4.389.700.100. Jumlah tersebut merupakan penyeteroran pembagian laba perusahaan kepada Pemerintah Kota Gorontalo selaku pemilik.

Rincian Pembayaran di muka kepada PEMDA sebagai berikut:

- S.d. Tahun 2010	2.464.600.000
- Penambahan 2011	615.100.100
- Penambahan 2012	250.000.000
- Penambahan 2013	500.000.000
- Penambahan 2014	360.000.000
- Penambahan 2016	200.000.000
Jumlah	4.389.700.100

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

12. INSTALASI SUMBER OTANAHA

Jumlah tersebut merupakan aset PDAM Kota Gorontalo yang berasal dari Pemerintah Kota Gorontalo berupa jaringan dan Instalasi air bersih yang pengelolaannya diserahkan kepada Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 316.605.000 dan 316.605.000.

13. UTANG USAHA

Terdiri atas :

	2022	2021
Saldo Awal	380.524.300	398.913.500
Penambahan Utang Usaha Pada Tahun Berjalan	7.048.020.300	5.096.932.120
Pengurangan Utang Usaha Pada Tahun Berjalan	(6.788.292.050)	(5.115.321.320)
JUMLAH	640.252.550	380.524.300

14. UTANG NON USAHA

Terdiri atas :

	2022	2021
Saldo Awal	2.010.241.376	2.038.180.259
Penambahan Utang Non Usaha Pada Tahun Berjalan	40.867.121.573	41.003.046.700
Pengurangan Utang Non Usaha Pada Tahun Berjalan	(40.042.852.426)	(41.030.985.583)
Lainnya	94.745.800	233.960.000
JUMLAH	2.929.256.323	2.244.201.376

Utang non usaha merupakan kewajiban perusahaan diluar keperluan operasional produksi dan distribusi air kepada pelanggan perusahaan yang belum dibayar pada periode berjalan.

15. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Pendapatan Diterima di muka per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 0., dan Rp 9.953.800.,

16. PERPAJAKAN

Terdiri atas :

	2022	2021
Utang Pajak		
PPN Masukan Ditahan	95.501.797	63.553.328
Utang PPh pasal 25	94.000.000	21.254.721
Utang PPh pasal 21	19.369.590	297.166.469
Utang PPh pasal 22	-	310.748
Utang PPh pasal 23	-	7.202.539
Utang PPh pasal 26	-	(3.264.120)
Utang PPh pasal 29	-	909.371.335
JUMLAH	208.871.387	1.295.595.020

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

16. PERPAJAKAN - Lanjutan

	2022	2021
Koreksi Fiskal		
Laba (Rugi) Menurut Akuntansi	(2.552.563.100)	1.388.923.346
Koreksi Fiskal Positif :		
Biaya Penyisihan & Penghapusan Piutang	430.359.358	1.619.182.802
Rupa-Rupa Biaya Umum Lainnya	280.720.425	762.579.473
Sumbangan	273.960.000	219.197.565
Biaya Rapat dan Konsumsi	255.393.411	105.217.840
Bantuan Pengobatan	-	355.382.109
Biaya Pakailan Dinas	18.760.000	18.760.000
Jumlah Koreksi Fiskal Positif	1.259.193.194	3.080.319.789
Koreksi Fiskal Negatif		
Biaya Penyisihan & Penghapusan Piutang	173.476.950	126.528.772
Pendapatan Jasa Giro	98.602.955	209.003.330
Pendapatan Deposito	272.079.905	335.532.102
Jumlah Koreksi Fiskal Negatif	(1.565.449.811)	4.133.711.033
Laba (Rugi) Setelah Koreksi Fiskal	-	4.133.711.033
Laba Kena Pajak	-	4.133.711.033
Pembulatan	-	4.133.711.000
Penghasilan yang memperoleh fasilitas :		
= $(4.800.000.000 : 50.627.514.350) \times 4.133.301.000$	-	409.863
Penghasilan yang tidak memperoleh fasilitas :		
= $4.133.301.000 - 409.862,82$	-	4.133.301.137
Pajak Penghasilan yang memperoleh fasilitas :		
= $22\% (50\% \times 409.862,83)$	-	45.085
Pajak Penghasilan yang tidak memperoleh fasilitas :		
= $22\% \times 4.133.301.137,17$	-	909.326.250
Pajak Terutang	-	909.371.335

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

17. KEWAJIBAN IMBAL

Sesuai dengan surat dari DAPENMA PAMSI No 37772/DP.04/XII/2022 Tanggal 28 Desember 2022 tentang Ikhtisar Perhitungan Aktuarial per 31 Desember 2022 sehubungan dengan kewajiban imbalan kerja sebagai berikut :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Jangka pendek		
Kewajiban iuran sementara selama tahun 2023		
- Januari s.d Oktober Rp 325.301.401 X 10 Bulan	3.253.014.010	-
- November s.d Desember Rp 321.584.904 X 2 Bulan	643.169.808	-
- Januari s.d Desember Rp 231.294.357 X 12 Bulan	-	2.775.532.284
- Biaya disetorkan oleh pegawai	467.660.616	-
Jumlah	<u><u>3.428.523.202</u></u>	<u><u>2.775.532.284</u></u>
Jangka Panjang		
Peserta aktif		
- Direksi 1 Orang	36.113.827	27.584.964
- Pegawai 121 Orang	8.824.819.075	6.888.560.297
	<u><u>8.860.932.902</u></u>	<u><u>6.916.145.261</u></u>

18. MODAL

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Modal	65.626.536.110	61.679.740.386
JUMLAH	<u><u>65.626.536.110</u></u>	<u><u>61.679.740.386</u></u>

Penyertaan Pemerintah Kota Gorontalo kepada PERUMDA Kota Gorontalo yang telah ditetapkan statusnya per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 65.626.536.110 dan Rp 61.679.740.386.

19. PENYERTAAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Penyertaan lainnya	316.605.000	316.605.000
	<u><u>316.605.000</u></u>	<u><u>316.605.000</u></u>

Jumlah tersebut merupakan nilai perolehan instalasi sumber air di Lokasi Benteng Otanaha Kecamatan Dembe yang dibiayai PEMDA Kota Gorontalo dan berdasarkan SK Walikota Gorontalo Nomor. 4 Tanggal 21 Agustus 2003 diserahkan kepada PERUMDA Kota Gorontalo sebagai Kekayaan Pemerintah Daerah Yang Dipisahkan. Atas aset tetap tersebut, pengelolaannya (pengoperasian dan pemeliharaannya) diserahkan kepada LPM Hardinan berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Nomor. 16/UM/PERUMDA/GTO/XII/2003 dan 14/LPM"HARDINAN"/D-1/2003 Tanggal 9 Desember 2003 antara PERUMDA Kota Gorontalo dengan LPM Hardinan Otanaha Kelurahan Dembe I.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

20. SELISIH LIKUIDASI

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aktiva Lain-lain	36.787.937	36.787.937
Aktiva Tetap	24.279.988	24.279.988
Aktiva Lancar	(533.093.857)	(533.093.857)
Jumlah Aktiva	(472.025.933)	(472.025.933)
Kewajiban Lainnya	72.247.469	72.247.469
Kewajiban Lancar	26.628.382	26.628.382
Jumlah Kewajiban	98.875.851	98.875.851
Modal dan Cadangan	(1.834.778.890)	(1.834.778.890)
Jumlah Modal dan Cadangan	(1.834.778.890)	(1.834.778.890)
JUMLAH	(2.207.928.972)	(2.207.928.972)

Jumlah tersebut merupakan selisih likuidasi yang timbul akibat pengalihan status perusahaan dari bentuk Badan Pengelola Air Minum (BPAM) menjadi Pengelola Daerah Air Minum (PDAM) pada tanggal 23 Desember 1991 posisi per 31 Desember 2022 dan 2021.

21. SALDO LABA (RUGI)

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo Laba (Rugi) Ditahan	1.032.870.366	1.935.279.143
Koreksi Saldo Laba (Rugi) Ditahan	(1.279.928.501)	(1.248.679.256)
Laba Tahun Lalu	479.552.011	346.270.479
JUMLAH	232.493.876	1.032.870.366

Rincian koreksi Saldo Laba (Rugi) Ditahan tahun 2022 terdiri dari:

- Koreksi pengakuan kewajiban jangka panjang aktuarial	(1.944.787.641)
- Jurnal Koreksi Pajak Tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan dan PMK196/PMK.03/2021	835.125.702
- Koreksi Rekening Air Tahun 2021 kebawah di Tahun 2022	(170.266.562)
JUMLAH	(1.279.928.501)

22. LABA TAHUN BERJALAN

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Laba sebelum PPh Badan	(2.552.563.100)	1.388.923.346
PPh Badan Tahunan	-	(909.371.335)
Jumlah Saldo Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(2.552.563.100)	479.552.011

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

23. PENDAPATAN

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pendapatan Air	43.168.072.420	42.753.521.398
Pendapatan Jasa Administrasi	3.870.846.500	3.710.600.000
Pendapatan Tanki	-	727.498
JUMLAH	<u>47.038.918.920</u>	<u>46.464.848.896</u>

24. PENDAPATAN NON AIR

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pendapatan Denda	667.632.313	604.312.016
Pendapatan Sumbangan Baru	620.271.722	525.936.888
Pendapatan Penyembangunan Kembali	507.604.931	510.559.612
Pendapatan Non Air Lainnya	27.230.000	19.000.000
Pendapatan Pemeriksa Instalasi Pelanggan	130.000	160.000
JUMLAH	<u>1.822.868.966</u>	<u>1.659.968.516</u>

25. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pendapatan Jasa Giro	173.476.950	159.516.034
Pendapatan Bunga Deposito	98.602.955	126.528.772
JUMLAH	<u>272.079.905</u>	<u>286.044.806</u>

26. BEBAN USAHA

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beban Pegawai	7.419.793.615	7.129.912.400
Beban Tunjangan	4.997.720.965	4.949.346.728
Beban Gaji Karyawan	4.241.909.808	2.637.050.558
Beban Iuran Pensiun	1.108.970.651	935.402.975
Beban Insentif	1.105.270.991	992.390.074
Beban Tunjangan Hari Raya	723.978.854	638.330.814
Beban Perjalanan Dinas	658.750.188	453.319.300
Beban Pendidikan dan Pelatihan	605.336.299	371.635.352
Beban Pencatat Angka Meter	580.043.808	542.408.230
Beban Badan Pengawas	402.886.137	191.818.079
Beban Iuran Astek	362.101.386	355.382.109
Beban Pengobatan	-	-
Saldo dipindahkan	<u>22.206.762.702</u>	<u>19.196.996.619</u>

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

26. BEBAN USAHA - Lanjutan

	2022	2021
Saldo pindahan	22.206.762.702	19.196.996.619
Beban Penagihan Rekening Air Minum	340.542.993	328.739.055
Beban Direksi	270.000.000	270.000.000
Beban Pakaian Dinas	261.740.800	18.760.000
Beban Pembinaan Karyawan	229.175.330	379.440.656
Rupa-Rupa Biaya Pegawai	-	94.500.000
Jumlah	23.308.221.825	20.288.436.330
Beban Pemakaian Bahan Bakar		
Bahan Bakar Minyak	149.653.875	179.935.472
Jumlah	149.653.875	179.935.472
Beban Pemakaian Bahan Kimia		
Tawas	3.813.000.000	2.970.500.000
Kaporit	374.425.000	365.850.000
Kapur	36.990.000	29.295.000
Jumlah	4.224.415.000	3.365.645.000
Beban Pemakaian Bahan Pembantu		
Perlengkapan Komputer	6.689.000	5.174.000
Jumlah	6.689.000	5.174.000
Beban Listrik		
Biaya Listrik Sumber	5.857.733.348	5.854.355.605
Biaya Listrik Kantor	161.805.964	152.496.057
Jumlah	6.019.539.312	6.006.851.662
Beban Pemeliharaan		
Pemeliharaan Pipa Transmisi	1.336.190.122	726.626.532
Pemeliharaan Pengumpulan & Reservoir	819.627.107	444.569.229
Pemeliharaan Pipa Dinas	678.521.304	284.916.209
Pemeliharaan Bangunan Instalasi Pengolahan Air	604.162.970	564.328.801
Pemeliharaan Taman & Lapangan	554.905.542	-
Pemeliharaan Kendaraan Penumpang	410.557.202	428.388.601
Pemeliharaan Bangunan	324.384.698	657.030.943
Pemeliharaan Alat Perpompaan	290.177.490	119.924.000
Pemeliharaan Danau, Sungai	279.527.819	176.862.341
Pemeliharaan Meter-meter	216.250.972	308.537.544
Pemeliharaan Mata Air & Saluran	197.095.000	-
Pemeliharaan Instalasi Listrik Pengolahan	157.828.450	110.307.700
Pemeliharaan Kendaraan Angkut Barang	120.118.230	135.050.300
Pemeliharaan Pompa Distribusi	89.939.500	41.315.700
Pemeliharaan Bak Penampung	81.922.100	706.200
Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua	81.653.124	91.306.269
Pemeliharaan Instalasi Sumber Lainnya	65.853.000	-
Pemeliharaan Instalasi Pengolahan lainnya	63.686.310	13.112.800
Pemeliharaan Inventaris Kantor	55.126.400	58.764.800
Saldo dipindahkan	6.427.527.340	4.161.747.969

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

26. BEBAN USAHA - Lanjutan

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo pindahan	6.427.527.340	4.161.747.969
Pemeliharaan Instalasi Listrik	48.720.750	112.887.600
Pemeliharaan Bangunan Inst.& Penymp.Tanah	35.848.000	-
Pemeliharaan Reservoir & Tangki-tangki	34.647.000	1.830.600
Pemeliharaan Instalasi Pompa	29.005.250	7.775.000
Pemeliharaan Kendaraan Tangki Air	16.870.309	11.425.000
Pemeliharaan Instalasi Pompa	16.804.000	255.488.960
Pemeliharaan Transdis Lainnya	2.500.000	174.710.254
Pemeliharaan Rumah Dinas	-	674.400
Pemeliharaan Alat Berat	-	6.155.000
Jumlah	6.611.922.649	4.732.694.783
Beban Penyisihan/Penghapusan Piutang		
Beban Penyisihan Piutang	430.359.358	1.619.182.802
Jumlah	430.359.358	1.619.182.802
Beban Penyusutan dan Amortisasi		
Biaya Penyusutan Instalasi Transmisi dan Distribusi	3.183.262.920	3.389.026.967
Biaya Penyusutan Instalasi Pengolahan	927.112.553	1.073.914.252
Biaya Penyusutan Peralatan & Perlengkapan	658.220.650	28.220.722
Biaya Penyusutan Instalasi Pompa	551.129.117	585.388.363
Biaya Penyusutan Kendaraan & Alat Angkutan	482.863.241	44.756.605
Biaya Penyusutan Inventaris & Perabotan Kantor	266.960.005	323.868.052
Biaya Penyusutan Instalasi Sumber Air	36.153.307	40.072.909
Biaya Penyusutan Bangunan & Gedung	16.989.427	17.553.493
Jumlah	6.122.691.220	5.502.801.364
Beban Air Baku		
Beban pajak air	114.842.850	164.236.080
Jumlah	114.842.850	164.236.080
Beban Operasional Lainnya		
Rupa-rupa Biaya Umum	1.383.600.547	1.835.838.327
Biaya Perencanaan Bidang Usaha & Keuangan	653.296.248	754.292.915
Biaya Keamanan	365.607.000	38.280.000
Biaya Bantuan Hukum	338.677.799	146.188.000
Biaya Promosi/Iklan	287.390.000	289.223.540
Biaya Perencanaan Teknik	282.441.000	531.317.400
Biaya Sumbangan	271.460.000	219.197.565
Biaya Perencanaan Komputerisasi	244.100.000	415.971.470
Biaya Audit	190.734.735	186.817.294
Biaya Konsumsi	160.624.600	28.835.920
Biaya ATK & foto Copy	104.295.850	141.304.000
Biaya Rapat & Tamu	94.768.811	76.381.920
Biaya Telpon & Telegram	76.367.319	70.969.697
Biaya PBB	70.918.355	10.637.277
Saldo dipindahkan	4.524.282.264	4.745.255.325

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

26. BEBAN USAHA - Lanjutan

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo pindahan	4.524.282.264	4.745.255.325
Biaya luran keanggotaan	45.447.700	3.639.450
Biaya Hublang	36.243.000	23.098.000
Biaya Asuransi	27.262.925	27.262.925
Biaya luran/ Berlangganan	14.393.524	19.678.069
Biaya Retribusi/ Perijinan	4.950.000	1.800.000
Biaya Pos & Meterai	4.875.000	4.686.000
Bantuan dan Sumbangan	2.500.000	93.585.650
Biaya Dokumentasi	1.750.000	3.000.000
Rupa-Rupa Biaya Kantor	200.000	17.673.000
Barang Cetakan	-	113.130.000
Beban Sewa	-	70.000.000
Jumlah	4.661.904.413	5.122.808.419

27. BEBAN LAIN-LAIN

Terdiri atas :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beban Bank	-	-
Beban PPh Pasal 23	34.695.389	33.484.960
Biaya Bank Lainnya	1.496.000	688.000
JUMLAH	36.191.389	34.172.960

28. KELANGSUNGAN HIDUP USAHA

Perusahaan telah mengalami saldo rugi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp2.320.069.224 kondisi tersebut menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Dalam rangka menjalankan kembali kegiatan perusahaan di masa yang akan datang, Manajemen mempersiapkan rencana strategis untuk perbaikan dibidang operasional dan keuangan dimasa mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa perusahaan memiliki sumber daya yang memadai untuk mendukung kegiatan usahanya dalam waktu mendatang, rencana strategis yang di ambil perusahaan antara lain:

- Dalam mempertahankan dan meningkatkan bisnis perusahaan yaitu memberikan distribusi air bersih kepada masyarakat Kota Gorontalo, Pemilik Modal yaitu Pemerintah Kota Gorontalo akan memberikan dukungan penuh berupa penambahan penyertaan modal melalui penyerahan aset pemerintah daerah kepada PERUMDA Muara Tirta Kota Gorontalo
- Manajemen perusahaan telah menetapkan kebijakan-kebijakan strategis untuk peningkatan pendapatan melalui penambahan sambungan pelanggan dan meningkatkan kontinuitas, kualitas dan kuantitas distribusi air.
- Manajemen perusahaan akan lebih meningkatkan efisiensi perusahaan dengan melakukan berbagai rekayasa teknik untuk mengurangi biaya produksi, meningkatkan kemampuan penagihan kepada pelanggan, dan melakukan pengendalian biaya operasional selama tidak mengganggu operasional perusahaan.

Manajemen berkeyakinan rencana tersebut akan dapat secara efektif mengatasi dan memperbaiki kondisi perusahaan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM MUARA TIRTA
KOTA GORONTALO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

29. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN

Direksi dan Badan Pengawas bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang diselesaikan pada tanggal 03 April 2023.